

T.C.
SİLİVRİ KAYMAKAMLIĞI
İBB ABDÜLEZEL PAŞA İLKOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI



SİLİVRİ- 2024

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahrman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem ali.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Atıf



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atıf

Okul/Kurum Bilgileri

Tablo 1 Kurum Bilgileri

İli:		İlçesi:			
İSTANBUL		SİLİVRİ			
Adres:	Yeni Mah. Erkin Balaban Cad. İBB Abdülezel Paşa İlkokulu Silivri İç kapı No:55 Kiptaş 2.Etap Konutları Yanı /İSTANBUL	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/place/%C4%B0bb+Abd%C3%BClezel+Pa%C5%9Fa+Ortaokulu/@41.0930187,28.2623957,15z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0xd22bdc518f8b8cda!8m2!3d41.0930187!4d28.2623957		
Telefon Numarası:	212 727 13 11	Faks Numarası:	212 727 13 11		
e- Posta Adresi:	768756@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://abdulezelpasailkokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	768756	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2011	Toplam Çalışan Sayısı	21		
Öğrenci Sayısı	Kız	229	Öğretmen Sayısı	Kadın	18
	Erkek	230		Erkek	3
	Toplam	459		Toplam	21



SUNUŞ

Türk Eğitim sisteminde toplum hayatındaki değişimler ve hızlı ilerlemeler sonucunda okulların rollerinde de değişmeler meydana gelmiştir. İlköğretim okulları, toplumun beklentilerine cevap vermesi ve etkinliğinin artması için değişen, artan ve zorlaşan hedefler için çok çalışmalı özveride bulunmalıdır.

Eğitim; bilim ve teknoloji çağında toplumsal yaşamın odak noktası olarak, sorunlara çözüm getirmenin temelinde her zaman yer almaktadır. Amacımız, bilgi yüklemekten çok, ihtiyaca uygun, yeni fikirlere açık, sorumluluk duygusuna sahip nitelikli bilgi çağı insanı yetiştirmektir. İBB Abdülezel Paşa İlkokulu olarak, ülkemizi aydınlık geleceğe taşıyacak nesilleri yetiştirme çabalarına devam ediyoruz. Bu süreçte en önemli koşul mutlu öğrenciyi, mutlu ana-babayı, mutlu öğretmeni eğitim ortamında buluşturmakdır.

Atatürk'ün "Milli Eğitim'in gayesi yalnız hükümete memur yetiştirmek değil, daha çok memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir." sözünü ilke edindik.

Belirtilen hedef ve amaçlara ulaşmak için İBB Abdülezel Paşa İlkokulunun hazırladığı Stratejik Planın önemli katkılar sağlayacağına inanıyoruz.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Koordinasyon ekibine, öğretmen, öğrenci ve velilere, yardımını esirgemeyen İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne teşekkür ederim.

Ahmet ÖNGEL
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2.Planlama Süreci:	7
2. DURUM ANALİZİ	7
2.1. Kurumsal Tarihçe	9
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	10
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	10
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	12
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	13
2.6. Paydaş Analizi	15
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz	19
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	37
2.9 GFZT Analizi (PESTLE)	39
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	40
3. GELECEĞE BAKIŞ	41
3.1. Misyon	41
3.2. Vizyon	41
3.3. İlkelerimiz ve Temel Değerler	42
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	44
4.1. Stratejilerin Belirlenmesi	50
4.2. Maliyetlendirme	51
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	52

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ahmet ÖNGEL	Okul Müdürü	Maide YAPICI	Müdür Yard.
Büşra KARADUMAN	Öğretmen	Bahar TUNALI	Öğretmen
Eylem AKBABA	Öğretmen	Ece DOLU	Öğretmen
Nurhayat KILIÇASLAN	Okul Aile B.	Büşra KARADUMAN	Öğretmen
Hidayet TOPRAKLI	Yönetim Kurulu Üyesi	Ümmügül OĞUZ	Gönüllü Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından bir çalışma takvimi oluşturulmuş olup oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe



Okulumuz Silivri Kiptaş 2.Etap Konutlarının yapılması ile bölgede ilköğretime ihtiyaç hissedilmiş ve binanın yapımı çok kısa sürede bitirilip 26.08.2011 tarihinde eğitim-öğretime açılmıştır. Resmi açılışımız 08.12.2011 tarihinde gerçekleşmiştir.

Konutların teslim edilmesi ve göç alan bir bölge olduğundan öğrenci sayıları artmış ve Valilik Makamının 24/07/2015 tarih ve 47213048/E.7480956 Sayılı Onayı ile İBB Abdülezzel Paşa Ortaokulu olarak dönüşmüş bulunmaktadır.

2021-2022 eğitim öğretim yılında çevre ilkokullarda öğrenci mevcutları arttığı için İBB Abdülezzel Paşa Ortaokulu bünyesinde İlkokul açılmıştır. Birinci sınıflar 4 şube ile başlayan

eğitim öğretim süreci her yıl öğrenci sayıları artmasıyla 2022-2023 eğitim öğretim yılında 8 şube , 2023-2024 eğitim öğretim yılında 13 şube olarak eğitim öğretime devam etmiştir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

İBB Abdülezel Paşa İlkokulu olarak 2021-2022 eğitim öğretim yılında İBB Abdülezel Paşa Ortaokulu bünyesinde açıldığı için 2019-2023 yılları arasındaki Stratejik Planı bulunmadığından değerlendirilmesi yapılamamaktadır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini ve diğer devlet politikalarını yürüten kamu kurumlarından biridir. Müdürlüğümüz Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Müdürlüğümüzün kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme gibi sorumlulukları *İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği*'nde tanımlanmıştır. Gerekli çalışmalar bu doğrultuda yürütülmektedir.

Millî Eğitim Müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği,
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

Tablo-3 Mevzuat Analizi Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan, öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek-	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 23. madde	- Sosyal medya, televizyon ve ekran bağımlılığının eğitim öğretim süreçlerine olumsuz etkisi görülmektedir. - Öğrencilerin bedeni, zihni, ahlaki ve manevi nitelikler yönünden olumsuz etkileri gözlenmektedir..	- Sosyal medya, televizyon ve ekran bağımlılığının olumsuz etkilerini olumlu şekilde düzelterek süreçlerin planlanması - Seçmeli derslerin İnsan, Toplum ve Bilim, Din, Ahlak ve Değer, Kültür, Spor, Sanat becerilerinin tüm öğrencilere aktarılması ve yürütülmesi
Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. madde	- Müdürlüğümüzce 5 yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her yıl performans göstergeleri takip edilmektedir. - İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerimizle okul ve kurumlarımızın stratejik plan hazırlık çalışmalarında rehberlik faaliyetleri yürütülmektedir.	- İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde Stratejik Plan sorumlularının mümkün olduğunca değiştirilmemesi - Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmet İçi Eğitim Programlarının daha sık aralıklarla yapılması
Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik etkinlikler düzenlemek	İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 20. madde, k bendi	Eğitim kurumlarında eğitim öğretim hizmetlerinin verimliliğinin sağlanması hususunda gerekli tedbirler alınmaktadır.	Öğretmenlerin meslekî gelişimlerine yönelik kurum bazlı hizmet içi eğitim planlanmasının yapılması

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir. İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında öncelik verdiğimiz alanlara ise Geleceğe Bakış bölümünde yer verilmiştir. Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuştur.

Tablo-4 Üst Politika Belgeleri Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2022-2024 Orta Vadeli Program	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Orta Vadeli Mali Planlar	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları	İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	2024-2028 İstanbul Bölge Planı
20. Millî Eğitim Şurası Kararları	Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024–2023 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda hizmet birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, Üst Politika Belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve Kamu Hizmet Envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiştir. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda ana başlıklar hâlinde verilmiştir.

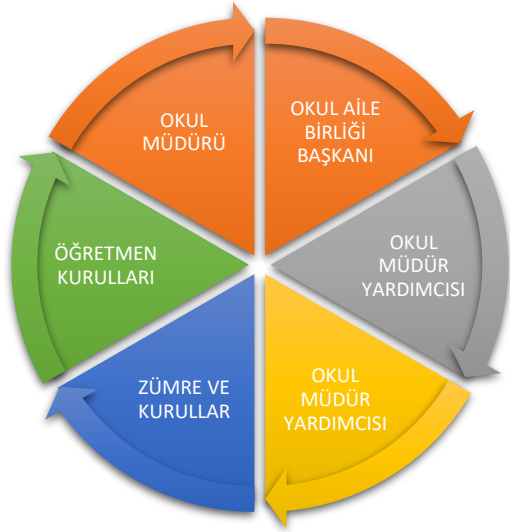
Tablo-5 Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	a.Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık b.Sınıf geçme c.Okulumuzda gerçekleştirilen ölçme-değerlendirme etkinliklerinin yürütülmesi. d.Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi e. Öğretim programları, müfredat ve haftalık ders çizelgelerinin uygulanması f. Eğitime ilişkin projelerin geliştirilmesi, iyi örneklerin yaygınlaştırılması g. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi h. Özel öğretime ihtiyacı olabilecek öğrencilerin RAM'a yönlendirilmesi. i. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi j. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi
Rehberlik faaliyetleri	a.Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	a. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi b. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması c. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi d. Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması e. Öğrencilerin okul dışı öğrenme ortamlarından yararlanma oranının artırılması

	f. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımını teşvik edici çalışmaların yapılması, projeler geliştirilmesi
Sportif faaliyetler	Okulumuz içinde sportif yarışmalar ve etkinlikler düzenlenmesine ortam hazırlanması Her öğrencinin en az bir spor dalına ilgisinin ve katılımının sağlanması
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Silivri İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nden ve Silivri Kaymakamlığından gerekli izinleri alarak kültürel,sanatsal etkinliklerin okulumuz içinde gerçekleştirilmesi için çalışmalar yapılması
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Norm kadro yazılarının takibinin yapılarak norm tespiti için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüyle etkili şekilde çalışmalar yürütülmesi Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerinin yasa, yönetmelik ve resmi yazılara göre takibi Disiplin ve ödül işlemlerinin resmi yazıları takip ederek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmesi Öğretmenlik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetlere katılımın teşvik edilmesi Öğretmenlerin ve okul yöneticilerinin mesleki gelişimlerine yönelik yıllık mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinin takibi ve katılımın teşvik edilmesi Okulumuzda görevlendirilen eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı dışındaki personel için eğitim planlarının takibi ve eğitime katılmalarının sağlanması Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerinin başvurularına destek olunması Sendikaların okul temsilcilikleriyle iletişimin sağlanması Öğrenci davranışları değerlendirme kurulunun oluşturularak disiplin ve inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul aile birliği yönetmeliği kapsamında gerekli faaliyetlerin düzenlenmesi Yıllık genel kurulun yapılması
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrencilere yönelik bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlenmesi.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Sınıf içi performans değerlendirme ölçekleriyle değerlendirmelerin yapılması.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Okulumuzun çalışma ortamının iş sağlığı ve güvenliği ölçütleri ile ihtiyaçlara uygun hâle getirilmesi Okul binamızın her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının takibi Okulumuzda bulunan her türlü taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi Okul binamızda yer alan laboratuvar, spor salonu ve yeşil alan vb. gibi imkânlarının niteliğinin ve gerekliyse sayısının artırılması Okul binamızın ve bahçesinin temizlik ve düzeninin iyileştirilmesi Okulumuzda yer alan teknolojik araçların bakımı, onarımı ve altyapısının çalışır durumda olmasının sağlanması Okulumuzdaki genel evrak ve arşiv faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi Okul düzeyinde sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin, makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının giderilmesi çalışmaları
Ders dışı faaliyetler	Öğrencilerin ders dışı faaliyetlerinin planlanması ve arttırılması.

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Tablo 6. Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzun faaliyetlerine ilişkin memnuniyet düzeyi	Sayı	Yüzde
1 Okulumu seviyorum.	378	82,35294
2 Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	380	82,78867
3 Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	376	81,91721
4 Öğretmenim adildir.	386	84,09586
5 Öğretmenim benimle ilgileniyor.	383	83,44227
6 Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	386	84,09586
7 Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	382	83,2244
8 Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	379	82,57081
9 Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	370	80,61002
10 Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	386	84,09586
11 Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	386	84,09586
12 Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	374	81,48148
Toplam	386	84,09586

Tablo 7. Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuz tarafından yürütülen faaliyetlerden en çok memnun olunan alanlar	Sayı	Yüzde
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	17	100
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	17	100
Okul temiz ve hijyeniktir.	16	94,11
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	17	100
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	17	100
Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	17	100

Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	17	100
Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	17	100
Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	17	100
Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	17	100
Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	17	100
Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	17	100
Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	17	100
Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	17	100
Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	17	100
Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	17	100
Okulumuza aidiyet hissediyorum.	17	100
Toplam		

Tablo 8. Veli Anketi Sonuçları:

Okulumuz tarafından yürütülen faaliyetlerden geliştirilmesi düşünülen faaliyet alanları	Sayı	Yüzde
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	380	82,78867
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	380	82,78867
Okul temiz ve hijyeniktir.	370	80,61002
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	381	83,00654
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	382	83,2244
Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	381	83,00654
Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	379	82,57081
Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	384	83,66013
Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	378	82,35294
Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	375	81,69935
Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	380	82,78867
Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	377	82,13508

Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	381	83,00654
Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	376	81,91721
Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	380	82,78867
Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	383	83,44227
Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	365	79,5207
Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	375	81,69935
Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	381	83,00654
Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	380	82,78867
Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	386	84,09586
Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	380	82,78867
Toplam		

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Stratejik plan ekipleri ve paydaşların ortak katılımı ile kuruluşa ait analizler detaylı olarak ele alınmış, hazırlanacak plana ışık tutması bakımından tablolar ile desteklenerek plana aktarılmıştır. Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesine yer verilmiştir.

Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Tablo 9. Eğitim Öğretim Yılı Kurumdaki Mevcut alışan Sayısı:

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	2	11	13
Anasınıfı Öğretmeni	0	4	4
Branş Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	6	6
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam alışan Sayıları	3	24	27

Tablo 10. Öğrenme Ortamı Verileri:

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	39	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	15	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	17	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	26	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	8184.41	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6347			
Okul Kapalı Alan (m2)	1837			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1000			
Kantin (m2)	70			
Tuvalet Sayısı	20			
Kapalı Spor Salonu (m2)	1837,32		X	

Tablo 11. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Sı nı f/Şube	E	K	Toplam
Anasınıfı / A	9	10	19
Anasınıfı / B	8	10	18
Anasınıfı / C	11	6	17
Anasınıfı 4 YAŞ	12	7	19
1A	24	11	35
1B	21	13	34
1C	22	13	35
2A	13	16	29
2B	13	14	27
2C	13	14	27

2D	14	12	26		
3A	14	19	33		
3B	12	20	32		
3C	13	19	32		
3D	10	21	31		
4A	11	12	23		
4B	10	12	22		
ERKEK	230	KIZ	229	TOPLAM	459

Tablo 12.Çalışanların Görev Dağılımı:

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 2. Okulu düzene koyar 3. Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.

		<ol style="list-style-type: none">4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.
4	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,3. Hizmet yerlerini temizlemek,4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,5. Nöbet tutmak,6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.9. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.

Tablo 13. Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Okul Müdürü	1	0	1
2	Müdür Yardımcısı	0	1	1

Tablo 14. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	0
7-10 Yıl	0
11-15 Yıl	0
16+.....üzeri	2

Tablo 15. Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Lisans	1	50
Yüksek Lisans	1	50
Doktora	0	0

Tablo 16. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	1	1

Tablo 17. Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	0
30-40	0	0
40+...	2	0

Tablo 18. İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Ahmet ÖNGEL	Okul Müdürü	<ul style="list-style-type: none">✓ Bilgisayar ve İnternet Kullanma✓ İntel-Gelecek İçin Eğitim Prog.Kursu✓ Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Kursu✓ Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu✓ 2.02.04.01.009 - Özel Eğitimde Bütünleştirme Uygulamaları Kursu✓ 4.01.03.01.025 - Soruşturma Teknikleri Kursu✓ 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu✓ Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu✓ Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu✓ 4.01.01.02.020 - Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu✓ 4.01.01.02.020 - Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu✓ 2.02.06.02.005 - Osmanlı Türkçesi (Orta Seviye) Kursu✓ 2.02.04.01.002 - Dikkat Eksikliği, Hiperaktivite Bozukluğu ve Başetme Yolları Kursu✓ 2.01.01.07.002 - Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Kaynaştırma Öğrencilerine Yönelik) Kursu✓ 2.02.08.15.007 - Arduino Uygulamaları (Temel Seviye) Kursu✓ 2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu✓ 2.02.08.15.009 - Temel Elektronik ve Kodlamaya Giriş Kursu

- ✓ 2.02.08.15.009 - Temel Elektronik ve Kodlamaya Giriş Kursu
- ✓ 2.02.08.15.007 - Arduino Uygulamaları (Temel Seviye) Kursu
- ✓ 2.02.08.15.007 - Arduino Uygulamaları (Temel Seviye) Kursu
- ✓ 2.02.08.15.009 - Temel Elektronik ve Kodlamaya Giriş Kursu
- ✓ 2.02.08.15.007 - Arduino Uygulamaları (Temel Seviye) Kursu
- ✓ 2.02.08.15.009 - Temel Elektronik ve Kodlamaya Giriş Kursu
- ✓ 4.02.02.01.020 - Motorlu Taşıt Sürücüleri Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu
- ✓ 4.02.02.01.028 - Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri (B, D1, D ve F Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursu
- ✓ 4.02.02.01.028 - Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri (B, D1, D ve F Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursu
- ✓ 4.01.01.02.001 - AB Projeleri Hazırlama Teknikleri Kursu
- ✓ TOPLAM KALİTE VE OKUL GELİŞİM MODELİ EĞİTİMİ
- ✓ PSİKOSOSYAL MÜDAHALE HİZMETLERİ SEMİNERİ
- ✓ Startejik Plan ve Yönetim semineri
- ✓ Toplam Kalite Yönetimi (TKY) ve Okul Gelişim Modeli Yönetimi (OGYE) Semineri
- ✓ Eğitim Yönetimi Semineri
- ✓ Taşınır Mal Yönetmeliği Uygulamaları Semineri
- ✓ Oryantasyon Eğitim Semineri
- ✓ İnceleme ve Soruşturma Teknikleri Semineri
- ✓ İnceleme ve Soruşturma Teknikleri Semineri
- ✓ Uzaktan Eğitim Okul Yöneticileri Eğitim Semineri
- ✓ Okul Web Sitesi Yönetim Paneli Kullanım Semineri
- ✓ İş Yaşamında Moral ve Motivasyon Semineri
- ✓ Taşınır Mal Yönetmeliği Uygulamaları Semineri
- ✓ KBS Modülü Kullanım Semineri
- ✓ Yönetimde Paradigma Değişikliği Semineri
- ✓ FATİH Projesi - Ağ Altyapısı Semineri
- ✓ Performans Değerlendirme Semineri
- ✓ Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri
- ✓ Muhakkiklik Semineri
- ✓ Okul Öncesi Kaynaştırma Semineri
- ✓ Okul Öncesinde Sınıf Yönetimi Semineri
- ✓ Çevrimiçi Eğitim Platformu Eğitimleri- Proje Tabanlı Yaklaşımlar Semineri
- ✓ Çevrimiçi Eğitim Platformu Eğitimleri- Proje Tabanlı Yaklaşımlar Semineri
- ✓ Çevrimiçi Eğitim Platformu Eğitimleri- Proje Tabanlı Yaklaşımlar Semineri

		<ul style="list-style-type: none">✓ Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Danışman/Eğitim Kurumu Yöneticisi Eğitimi Semineri✓ Aday Öğretmen Yetiştirme Ulusal ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri✓ Aday Öğretmen Yetiştirme Etkili İletişim ve Etkili Sınıf Yönetimi Semineri✓ Aday Öğretmen Yetiştirme Anadolu'da Çok Kültürlülük, Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri✓ Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri✓ Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri✓ Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri✓ Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri✓ Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri✓ Protokol Kuralları Semineri✓ 4.02.02.01.027 - Özel Motorlu Taşıt Sürücülerini Direksiyon Eğitimi Semineri✓ 4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okulların Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri✓ 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri✓ 4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1✓ 4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2✓ 4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3✓ 4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4✓ 2.01.03.01.080 - Bağlılıkla Mücadele Semineri 1✓ 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
Maide YAPICI	Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none">✓ Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu✓ Kapsayıcı Eğitim Geçici Koruma Altındaki Çocuklarla Çalışma Kursu✓ Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu✓ Arduino İle Robotik Kodlama Temel Seviye Eğitimi Kursu✓ Arduino Uygulamaları (Temel Seviye) Kursu✓ İlk Yardım Eğitimi Kursu✓ Fatih Projesi Tanıtım Semineri✓ Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri✓ İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri✓ Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri✓ MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri✓ İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri✓ Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri✓ Kapsayıcı Eğitim Semineri✓ Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri

	<ul style="list-style-type: none">✓ Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri✓ Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri✓ Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1✓ Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)
--	--

Tablo 19. Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
30-40	9
40-50	8
50+...	1

Tablo 20. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
10-20 Yıl	16
20-30 Yıl	3
30+.....üzeri	0

Tablo 21. Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	6	8

Tablo 22. Okul Rehberlik Hizmetleri:

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	64	14	38	6	10	6

Tablo 23. 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	Lise	20	0
2	Hizmetli	0	0	0	0	0
3	Sözleşmeli İşçi	0	0	0	0	0
4	Sigortalı İşçi	0	0	0	0	0

Tablo 24. Kurum Eğitim Durumu:

Sıra No	Görevi	Sayı	Lise	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
1	Müdür	1	0	1	1	0
2	Müdür Yardımcısı	1	0	1	0	0
3	Sınıf Öğretmeni	12	0	12	0	0
4	Anasınıfı Öğretmeni	4	0	4	0	0
5	Branş Öğretmeni	1	0	1	0	0
6	Rehber Öğretmen	1	0	1	0	0
7	Destek Personeli	0	0	0	0	0

Teknolojik Düzey

Okulun tüm öğrenci ve personel işlemleri bilgisayar ortamında yapılmaktadır. Öğrenci işlemleri E-OKUL, öğretmen işlemleri MEBBİS, Okul gelir ve gider işlemleri TEFBİS sistemi üzerinden yapılmaktadır. Sınıflarda akıllı tahtalar vardır.

Tablo 25. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2020-2021	2021-2022	2022-2023	İhtiyaç
Bilgisayar	0	0	13	0
Yazıcı	0	0	14	0
Tarayıcı	0	0	0	0
Tepegöz	0	0	0	0
Projeksiyon	0	2	2	0
İnternet bağlantısı	0	1	1	0
Fen Laboratuvarı	0	0	0	0
Bilgisayar Lab.	0	0	0	0
Fotoğraf makinesi	0	0	0	0
Kamera	0	0	0	0
Okul/kurumun İnternet sitesi	0	1	1	0
Personel/e-mail adresi oranı	0	%100	%100	0
Fotokopi makinesi	0	1	1	0
Akıllı Tahta	0	0	13	0

Tablo 26. Okulun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	✓		1	0
Ekipman Odası		✓	0	0
Kütüphane	✓		1	0
Rehberlik Servisi	✓		1	0
Resim Odası		✓	0	0
Müzik Odası		✓	0	0
Çok Amaçlı Salon	✓		1	0
Ev Ekonomisi Odası		✓	0	0
İş ve Teknik Atölyesi		✓	0	0
Bilgisayar laboratuvarı		✓	0	0
Yemekhane	✓		1	0
Spor Salonu	✓		1	0
Otopark		✓	0	0
Spor Alanları	✓		1	0
Kantin	✓		1	0
Fen Bilgisi Laboratuvarı		✓	0	0
Atölyeler		✓	0	0
Yönetici Odaları	✓		4	0
Derslik Sayısı	✓		15	0
Arşiv	✓		1	0

Anasınıfı	✓		4	0
Oyun Parkı		✓	0	0
Sığınak	✓		1	0
Asansör	✓		1	0
Yangın Merdiveni	✓		1	0
Engelli Rampası	✓		1	0
Memur Odası	✓		1	0
Veli Bekleme Salonu		✓	0	0
Lojman		✓	0	0

Mali Kaynaklar

Kurum mali iş ve işlemleri okul müdürü başkanlığında "Okul Aile Birliği" eli ile yürütülmektedir. Okula ait gelirler okula yapılan nakdi bağışlar, kantin kira geliri, öğrenci kulüp paylarından oluşmaktadır.

Tablo 27 Mali Kaynaklar

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Okul Aile Birliği	180.000,00	200.000,00	220.000,00	240.000,00	260.000,00
Kira Gelirleri	72.000,00	100.000,00	120.000,00	140.000,00	160.000,00
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	252.000,00	300.000,00	320.000,00	380.000,00	420.000,00

Tablo 28. Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	10.000,00	6500	25.000,00	15.000	40.000	30.000
Küçük Onarım		1000		2500		2500
Bilgisayar Harcamaları		0		1000		1000
Büro Makinaları Harcamaları		1000		2000		2000
Kırtasiye Gideri		1000		2500		3500
Sosyal Faaliyetler		500		2000		1000
Personel		0		0		0
GENEL				10.000		

İstatistiki Veriler

Tablo 29. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu:

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
	Toplam öğrenci sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
19	229	230	459	27

Tablo 30. Öğrenci Sayısı Dağılımı:

2021-2022				2022-2023				2023-2024			
Öğrenci Sayısı			Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı			Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı			
Sınıf	K	E	Toplam	Sınıf	K	E	Toplam	Sınıf	K	E	Toplam
ANASINIFI	-	-	-	ANASINIFI	-	-	-	ANASINIFI	33	40	73
1. SINIF	67	52	119	1. SINIF	52	57	109	1. SINIF	37	67	104
2. SINIF				2. SINIF	68	48	116	2. SINIF	56	53	109
3. SINIF				3. SINIF				3. SINIF	79	49	128
4. SINIF				4. SINIF				4. SINIF	24	21	45
TOPLAM	67	52	119	TOPLAM	120	105	225	TOPLAM	196	190	386

Tablo 31. Yıllara Göre Öğrenci Sayıları:

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	67	52	120	105	229	230
Toplam Öğrenci Sayısı	119		225		459	

Tablo 32. Öğrenci/Öğretmen Oranları:

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
30	28	27	30	28	27

Tablo 33. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı:

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı			
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Veli İsteği İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	Sürekli Devamsız Olarak Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2021-2022	225	1	1
2022-2023	386	1	1

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler

- Kariyer beklentileri,
- Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,
- Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),
- Nüfus artışı,
- Göç,
- Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,
- Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),
- Beslenme alışkanlıkları,
- Değerler, mesleki etik kuralları vb.

- Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu
- e- Devlet uygulamaları,
- Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,
- Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar
- Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,
- Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,
- Teknoloji alanındaki gelişmeler
- Teknolojinin eğitimde kullanımı

Çevresel Etkenler

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

2.9. GZFT ANALİZİ

Tablo 35

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">✓ Okulun güçlü, tecrübeli, bilinçli, mevzuata hakim bir yönetici ve eğitimci kadrosunun olması,✓ Öğretmenlerin hizmet içi eğitimler ile kendilerini geliştirmesi✓ Kurumda ödüllendirme sürecinin güzel işletilmesi✓ Öğrenci devamsızlığının az olması✓ Öğrencilerin ve velilerinin kültürel ve sosyal etkinliklere verdiği destek✓ Veli okul işbirliğinin güçlü olması✓ Okulumuzun yeni spor salonunun olması✓ Okul -Aile birliğinin aktif çalışması✓ Tecrübeli bir öğretmen kadromuzun olması✓ Öğretmenler arası iyi ilişkilerin ve koordinasyonun olması,✓ Okul bahçesinin geniş olması ve sportif faaliyetlere uygun olması.✓ Demokratik, şeffaf ve adil tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması.✓ Eğitime uygun bir okul binasına sahip olması.✓ Ulaşım açısından uygun yerde olması.✓ Yeterli öğretmen olması✓ Yönetim, öğretmen, öğrenci, veli, yerel yönetim ve çalışan ilişkisinin olumlu olması✓ Birlik beraberlik ruhu olması,✓ Okulun yeterli bilişim teknoloji imkanlarına sahip olması,✓ Güvenlik sistemimizin kurulu olması	<ul style="list-style-type: none">✓ Bazı ailelerin öğrenciyle yeterince ilgilenmemesi, onu takip etmemesi,✓ Okulumuzun çevresinde çok sayıda okul olması✓ Öğrencilerin okul tuvaletlerini temiz kullanmaması,

Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Okulumuzun İlçemizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması. ✓ Bulunduğu çevrede sosyal ve kültürel yönden başarılı bir okul olması. ✓ Başarılı, alanlarında kendini kanıtlamış öğretmenlerin görev yapmak için tercih ettiği bir okul olması. ✓ Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması ✓ Zaman zaman yerel yönetimin desteklemesi ✓ Sivil toplum örgütleri ile olumlu ilişkilerimizin olması ✓ Şehirler arası ulaşımına yakın olması 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Okul çevresinin sürekli göç alması nedeniyle öğrenci sirkülasyonunun olması ✓ Çevrede yapılaşmanın fazla olması nedeniyle okula yeni gelen öğrencilerin uyum güçlüğü yaşamaları ✓ Öğrencilerin sınıfları büyüdükçe veli ilgisinin ve desteğinin azalması ✓ Velilerin bir çoğunun vardiyalı olarak çalışması ve öğrencilerine zaman ayıramamaları, ✓ Boşanmış ailelerin her geçen gün artması ve bunun öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri ✓ Başarılı öğrencilerin çevreden kaynaklanan etkenlerle olumsuz model alması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 36

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Paydaş Analizi	✓ Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	✓ Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Zümre öğretmenlerinin birbirleri ile iletişim ve uyumu önemlidir. ✓ Okul temizliği ve hijyeni önemlidir. ✓ Velilerin eğitim öğretim ve işleyişle ilgili bilgilendirilmesi önemlidir. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Zümre öğretmenlerinin birlikte hareket etmesi ve faydalı yöntemlerin paylaşılması planlanması ✓ Okul temizliği planması yapılması ✓ Velilerin okul işleyişi hakkında bilgilendirilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

MİSYONUMUZ

Atatürk ilkelerine ve milli deęerlere baęlı, okuyan, araŐtıran, sorgulayan, dűŐncelerini ifade edebilen, 6zgűveni geliŐmiŐ, hoŐg6rűlű, sosyal, paylaŐımcı, 6evreye duyarlı insanlar yetiŐtirmek.

3.2.Vizyon

VİZYONUMUZ

Geleceęi bu gűnden yaŐayarak, okulumuzdaki kaliteyi yűkseltmek i6in eęitim ve 6ęretimde 6rnek ve 6nder bir okul olmak.

3.3.İlkelerimiz ve Temel Değerler

Tablo 37 İlkelerimiz

İlkelerimiz	
1	Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
2	Güvenilirlik .
3	Etkili,kaliteli,çözüm odaklı hizmet.
4	Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır.
5	Değişim ve yenileşme uyum.
6	Açıklık ve erişebilirlik.
7	Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
8	Sürekli ve sağlıklı iletişim.
9	Hesap verebilirlik.

Tablo 38 Temel Değerlerimiz

Temel Değerlerimiz	
1	Birbirimize saygılı davranırız.
2	Öğrenciler bizim varlık nedenimizdir.
3	Paydaşların istek ve beklentileri bizim için önemlidir.
4	Karar süreçlerine herkesin katılımını sağlarız.
5	Problemler çözülmek için vardır anlayışını benimseriz.

6	Okulumuzda iletişim kanalları herkes için açıktır.
7	Herkes için eğitim anlayışıyla okulu çevreye açarız.
8	Öğrenci merkezli eğitimi esas alarak kendini tanıyan, araştıran ve sorgulayan bireyler yetiştiririz.
9	Öğrencilerimizin bireysel farklılıklarını dikkate alır ve her öğrencinin öğrenebileceği fikrine inanırız .
10	Her anlamda öğrencilerimize model olmaya çalışırız.
11	Eğitim ve teknoloji alanındaki yeni gelişmeleri takip eder ve okula uygularız.
12	Çalışma felsefemiz sürekli gelişmedir.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaç 1: A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef1.1: Plan dönemi sonuna kadar, özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerin tespiti, takibi ve kaynaştırma kararı olan öğrencilerin eğitimi için gerekli tedbirleri almak.

PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşım oranı

PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı

PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

Amaç 2: A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 2.1: H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı

PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı

PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı PG.2.4. Çevre bilincinin

artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı

PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı PG.1.6. Nezaket kurallarına

yönelik yapılan etkinlik sayısı

PG.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı

Amaç 3: A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Hedef 3.1: H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.

Amaç 4 : A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 1: H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım

PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)

PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)

PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı oranı artırılacaktır.

Amaç 1	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	50	50	55	60	65	65	3 Ay	6 Ay
PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	50	50	55	60	65	65	3 Ay	6 Ay
PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	%8	%8	%7	%6	%5	%3	3 Ay	6 Ay
PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	%5	%5	%4	%3	%2	%1	3 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Başkanları								
Riskler	İyep kursu verecek öğretmen bulunamaması Öğrencilerin iyep kurslarına katılmak istememesi Bölgeler arası gelişmişlik düzeyi ile sosyal ve ekonomik koşulların eşit olmaması, Öğrencilerin okula devamlarının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması								
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2. Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4. İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5. İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								

Maliyet Tahmini	1000
Tespitler	İlkokullarda öğretim programları eğitim etkinlikleri ve ders sürelerinin öğrencilerin gelişim özelliklerine uygun olarak güncelleme ihtiyacı, Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması. İYEP kurslarından her öğrencinin faydalanamaması Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması
İhtiyaçlar	Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması

Amaç 2	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	30	30	35	36	37	38	6 Ay	6 Ay
PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	15	3	3	4	5	5	5	6 Ay	6 Ay
PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	14	250	250	300	350	400	450	6 Ay	6 Ay
PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	14	2	2	3	4	5	5	6 Ay	6 Ay
PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	14	2	2	3	4	5	5	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Başkanları								
Riskler	Ailelerin çevreye yeterince önem vermemesi Nezaket kurallarına yeterince önem verilmemesi								
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.								

	S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	2000
Tespitler	Öğrencilerin kitap okumayı sevmemesi ve öğrencilerin daha çok telefon, tablet gibi elektronik cihazların başında fazla zaman geçirmeleri. Öğrencilerin nezaket kurallarını ailede öğrenmeden okula geldiği görülmüştür. Okul kadar ailenin çevreyi koruma temizliği üzerinde fazla durulmaması.
İhtiyaçlar	Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin kitap okuma alışkanlığı çevre duyarlılığı ve nezaket kurallarına yönelik eğitimler.

Amaç 3	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	5	5	6	7	8	9	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi,								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Başkanları								
Riskler	Okulun fiziki imkanların yetersizliği								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	10.000,00								
Tespitler	Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklar Eğitim ortamlarında teknolojik olanaklardan daha fazla yararlanma imkânı								
İhtiyaçlar	Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı								

Amaç 4	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 1	H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	%40	%40	%45	%50	%55	%60	3 Ay	6 Ay
PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	%20	%20	%25	%30	%35	%40	3 Ay	6 Ay
PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	%10	%10	%11	%12	%13	%14	3 Ay	6 Ay
PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	%30	%30	%35	%37	%38	%40	3 Ay	6 Ay
PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.	20	1	1	2	2	3	3	3 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Başkanları								
Riskler	<p>Öğrencilerin katılmak istememesi</p> <p>Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması</p> <p>Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği</p> <p>Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar</p>								
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p>								

	<p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	1000
Tespitler	<p>Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması Ailelerin güvenlik kaygısı sebebiyle öğrencileri okul dışı sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması Ailelerin ekonomik sebeplerden dolayı öğrencileri etkinliklere göndermemesi</p>
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması• Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı• Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi• Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı

4.1. Stratejilerin Belirlenmesi

Eğitim ve öğretime erişimin adil şartlar altında sağlanması yanı sıra eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardan birisi haline gelmiştir. Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır.

Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir. İlçemizin, ilimizin ve bakanlığın yapmış olduğu değişimlerle uyumlu olarak tüm öğrencilerimizin akademik, sosyal ve kültürel alandaki başarısını artırmaya yönelik faaliyetler yapmaktadır. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Müdürlüğümüz tarafından 2023 yılında 1.,2. ve 3. Sınıf öğrencilerimiz arasından yetenekli olduğu gözlenenlerin BİLSEM sınavlarına katılmaları desteklenmiştir. Bunun dışında okulumuzda gerçekleştirilen sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere tüm öğrencilerimizin katılmaları sağlanmıştır. Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Sağlık ve hijyen konusunda bireylerin bilinçlendirilmesi amacıyla Beslenme Dostu Okullar Projesi kapsamında “Beslenme Dostu Okul Sertifikası” ve Beyaz Bayrak projesi kapsamında okulumuz “Beyaz Bayrak” ve “Okulum Temiz” sertifikaları almıştır.

Okulumuzun görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Okul müdürlüğümüz tarafından yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak çalışanların sürekli mesleki gelişiminin sağlanması, yöneticilerin yeterliliklerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Bu doğrultuda okulumuzda seminerler düzenlenerek öğretmenlerimizin katılımı sağlanmaktadır.

Okulumuzda öğretmenlerimiz arasında birlik ve beraberliğin sağlanması amacıyla sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

Sonuç olarak yeteneklerinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireylerin yetiştirilmesi en temel hedefimizdir.

4.2. Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1						
Hedef 1.1	1000	2000	3000	4000	5000	15.000
Amaç 2						
Hedef 2.1	2000	3000	4000	5000	6000	20.000
Amaç 3						
Hedef 3.1	10.000,00	11.000,00	12.000,00	13.000,00	14.000,00	60.000,00
Amaç 4						
Hedef 1	1000	2000	3000	4000	5000	15.000
Genel Yönetim Giderleri	1000	3000	4000	5000	7000	20.000
TOPLAM	15.000,00	21.000,00	26.000,00	31.000,00	37.000,00	130.000,00

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik Planlarda yer alan Amaç ve Hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla Stratejik Planlardaki Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması İzleme ve Değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme; Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise; uygulama sonuçlarının Amaç ve Hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu Amaç ve Hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

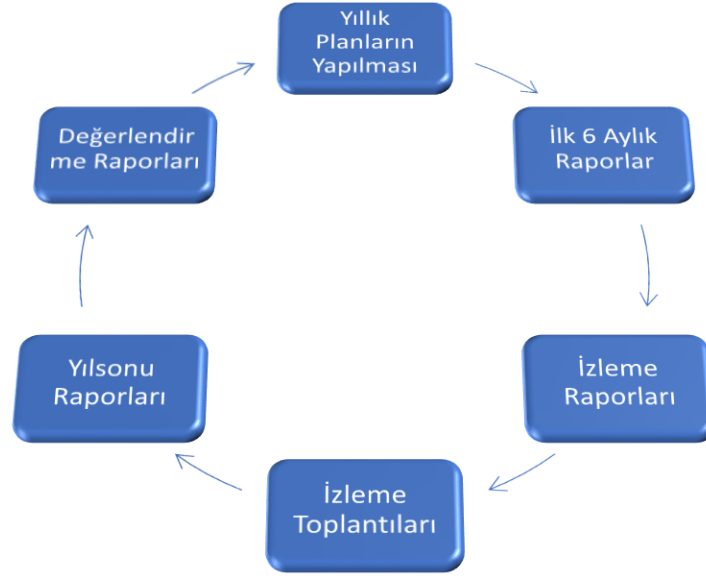
Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- ❖ Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- ❖ Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- ❖ Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- ❖ Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- ❖ Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- ❖ Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi



Şekil-4 İzleme ve Değerlendirme Süreci

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile yukarıdaki şekilde özetlenmiştir.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.